

ATESTADO Nº 1/2023 - PM/CRIS/CS-17293

Tratam-se os autos do Atestado de Recebimento de materiais e serviços que foram destinados ao **VIII Encontro de Saúde Regional Centro-Oeste da Associação Brasileira de Saúde das Polícias Militares e Corpo de Bombeiros Militares**. Os itens aprovados via Contrato nº 145/2023 ([54052740](#)) foram verificados por este Gestor e pela Senhora Tenente Coronel QOSPM 27.764 Maria Bárbara Franco Gomes, coordenadora do evento.

O congresso ocorrera na datas de 30/11/2023 e 01/12/2023 na Associação dos Subtenentes e Sargentos do Estado de Goiás (ASSEGO) e Associação dos Oficiais da Polícia e do Corpo de Bombeiros Militares de Goiás (ASSOF), na Rua 87, nº 561, Esquina com Rua 132, Setor Sul, Goiânia-Goiás, CEP: 74.093-300. O foco foi para o aprimoramento técnico e troca de experiências entre os profissionais de Saúde das instituições militares dos diversos Estados Brasileiros. A responsabilidade de organizar e sediar o evento regional no ano de 2023 foi da Polícia Militar do Estado de Goiás (PMGO). O evento foi composto de palestras e exposição de temas referentes a saúde física e mental, cujo tema foi: **Viver bem com o que se tem**.

A empresa que foi responsável pela entrega de materiais e serviços:

Empresa: CVA INSTITUTO DE EDUCACAO E SERVICOS GERAIS LTDA

CNPJ/MF: 24.046.457/0001-03

Inscrição Estadual: 0775310200195 - DF

Representante Legal: CAROLINA AMENO TEIXEIRA DE MACEDO,
CPF 723.691.751-68, RG 1.976.452 PC-DF

Endereço: Quadra 43 Lote 85, Loja 01, Setor Leste, Gama/DF CEP: 72.465-430

Telefones de Contato: (62) 99253-7427 / (61) 99340-1513

E-mail: carolameno@hotmail.com / licitacao.cva@gmail.com

Valor total: **R\$ 319.654,28**, trezentos e dezenove mil seissentos e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos.

2. Análise da Especificação Técnica:

1. ESTRUTURA FÍSICA DO EVENTO

1.1 Credenciamento dos Participantes 1.1.1 Locação de Conjunto de mobiliário composto por 06 (seis) baias de 01 m², com 06 (seis) metros de comprimento e 03 (três) metros de profundidade; 1.1.2 06 (seis) cadeiras, tipo secretária, pé palito, sem braço na cor branca, para apoio; 1.1.3 Montagem de Piso do local com carpete forração.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. FORAM ENTREGUES APENAS 05 DE 06 BAIAS.



1.2 Montagem do Espaço Externo - estande parceiros 1.2.1 01 (uma) Tenda Piramidal 5,0m x 5,00m, com estrutura reforçada e lona branca, sem manchas, limpa e em excelente estado de conservação. 1.2.2 Montagem de 3 piso de madeira com 0,20 cm de altura revestido com carpete. 1.2.3 Fechamento dos estandes em material octanorme sendo fechamento em TS e emoldurado por alumínio octagonal. 1.2.4 Parte elétrica com iluminação em lâmpadas de led sendo 01 a cada 3,00 m², e 3 tomadas. 1.2.5 01 (uma) mesa de vidro com 04 (quatro) cadeiras para cada espaço, contemplando um total de 03 (três) mesas. 1.2.6 Fachada da tenda em aplicação de lonas impressa com programação visual, de 5,00m x 0,80m.

ENTREGUE: SIM





Sala VIP - Montagem e Mobiliário. Montagem de sala para autoridades, contendo: 1.3.1 Tapete 2,00m X 2,50m, Pelo Felpudo, cor preta. 1.3.2 Piso em carpete duraflex 4mm, na cor grafite (9,5mx 11,5m). 1.3.3 Placa de identificação na parte superior frontal da Sala, com nome recortado e adesivo vinil em letra Arial, na cor preta. 1.3.4 01 (um) mesa pranchão para apoio 2,20 cm x 0,80, com toalha de mesa em Jacquard, a ser escolhida pela Organização. 1.3.5 01(um) arranjo floral de mesa espigado com base de ferro 1.3.6 02 (duas) poltronas em corino branco 1.3.7 02 (duas) mesas, lateral, para apoio de alimentação (café e água). 1.3.8 06 (seis) mesas tipo Bistrô, com estrutura cromada, tampo em vidro, e diâmetro de 0,60 metros. 1.3.9 18 (dezoito) banquetas altas, para mesa bistrô em estrutura cromada e assento branco. 1.3.10 01 (um) serviço de fornecimento de café, água e *Petit Four* (amanteigados - doce e salgado, biscoitos, bolachas e bolos), com dois tipos de sucos- normal e *light* (de excelente qualidade). Deverá ser fornecido todo o material para fornecimento deste serviço, bem como as reposições, durante todo o período do evento.

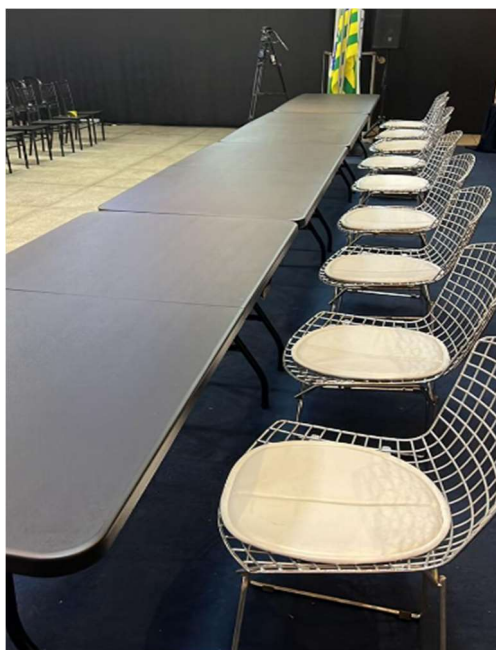
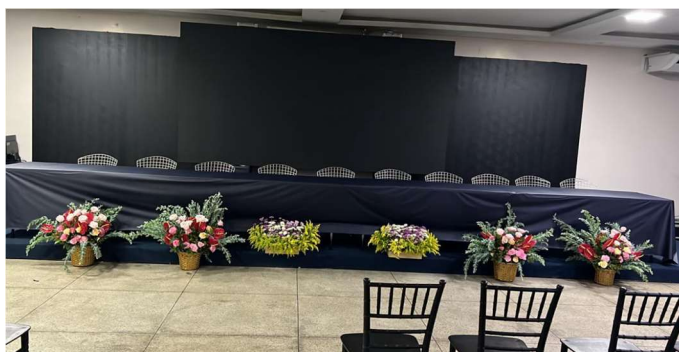
ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. FALTARAM A ENTREGA DOS SEGUINTE
ITENS: 1.3.2 Piso em carpete duraflex 4mm, na cor grafite (9,5mx 11,5m).
1.3.4 01 (um) mesa pranchão para apoio 2,20 cm x 0,80, com toalha de
mesa em Jacquard, a ser escolhida pela Organização. 1.3.5 01 (um) arranjo
floral de mesa espigado com base de ferro 1.3.6 02 (duas) poltronas em
corino branco 1.3.7 02 (duas) mesas, lateral, para apoio de alimentação
(café e água). Faltando assim metade dos itens previstos. O mobiliário
visualizado na foto é de propriedade da ASSEGO.





1.4 Composição da mesa diretiva (palco). 10 (dez) mesas baixas, com 10 (dez) cadeiras, estilo retrô, que serão posicionadas entre as mesas, para montagem da cenografia.

ENTREGUE: SIM





1.5 Montagem de Espaço interno - Auditório: 1.5.1 Tenda Piramidal 10,0mx10,0m, com estrutura reforçada e lona branca, sem manchas, limpa e em excelente estado de conservação. 1.5.2 Montagem de piso 9,0mx 9,0m de madeira com 0,20cm de altura revestido com carpete. 1.5.3 Fechamento dos estandes em material octanorme sendo fechamento em TS e emoldurado por alumínio octagonal. 1.5.4 Parte elétrica com iluminação em lâmpadas de led sendo 01 a cada 3,00 metros quadrados e 3 tomadas. 1.5.5 01 (um) palco de 2,00x1,50m para cada espaço. 1.5.6 Fachada da tenda em aplicação de lonas impressas com programação visual de 10,0mx0,80m.

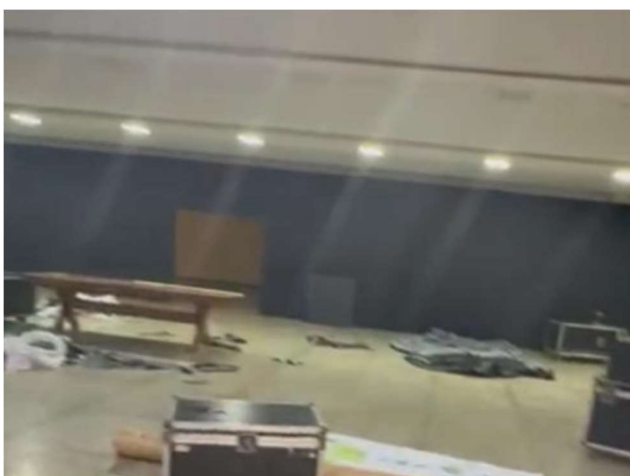
ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. APENAS 02 DOS 03 ESPAÇOS





1.6 Fechamento acústico para o Auditório com 50 (cinquenta) metros lineares de paredes em madeira estruturada com aplicação de revestimento em espuma acústica de 20mm na cor preta ou cinza grafite, com um total de 150,00 m² de isolamento acústico, distribuídos no ambiente.

ENTREGUE: SIM



2. SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS

2.1 Garçom, ambos os sexos, devidamente uniformizado, com experiência no ramo, para atender aos pontos de serviço de água e café, sala VIP, e o serviço de *Coffee Break*.

ENTREGUE: SIM





2.2 Mestre de Cerimônia, para jornada de 04 (quatro) horas diárias, com experiência comprovada de no mínimo 5 (cinco) anos e com eventos acima de 1.000 (mil) pessoas.

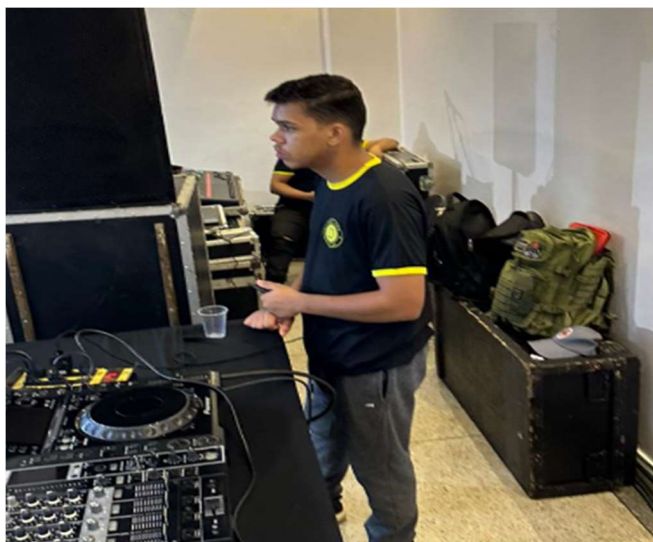
NÃO ENTREGUE

2.3 Locutor profissional, com experiência em apresentação de *show*, abertura de eventos e cerimoniais, respeitando a leitura do roteiro e conduzindo o andamento durante o evento. Serviços prestados por hora.

NÃO ENTREGUE

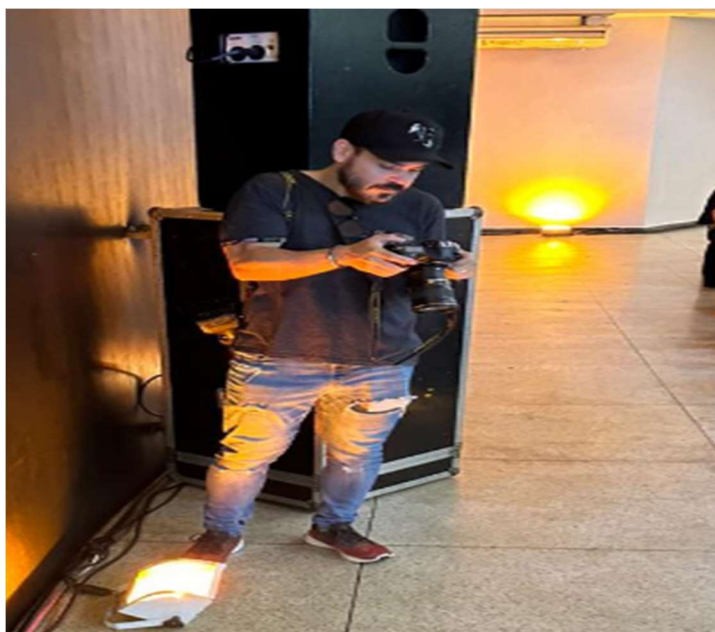
2.4 Técnico de Iluminação: profissional com formação técnica, com no mínimo 06 (seis) meses de experiência no ramo, ambos os sexos, acima de 18 (dezoito) anos, para atuar na iluminação do evento.

ENTREGUE: SIM



2.5 Fotógrafo - Serviço do Profissional realizado durante o evento com 04 (quatro) horas de duração.

ENTREGUE: SIM



2.6 Recepcionistas - Profissionais do sexo feminino, de recepção, treinadas e uniformizadas, com terno preto, Boton de acrílico redondo, tipo americano, personalizado com a inscrição- Recepção, com o diâmetro de 4,5 cm, além de estarem devidamente identificadas para atender e recepcionar os homenageados e/ou público em geral, comunicando-se por meio da linguagem oral e escrita, levando em conta o

contexto, o público, a estética de atendimento da organização e as regras de cortesia e hospitalidade.

NÃO ENTREGUE

2.7 Equipe de Limpeza: a Empresa deverá fornecer no mínimo 04 (quatro) profissionais, devidamente uniformizados e equipados (os materiais necessários para a realização da limpeza como pano de chão, desinfetantes, rodos, vassouras, pás, detergentes, produtos aromatizantes, sacos de lixo, dentre outros serão fornecidos pela empresa CONTRATADA) para a manutenção, antes e depois, assim como a conservação da limpeza no local, que será realizado o Evento.

ENTREGUE: SIM

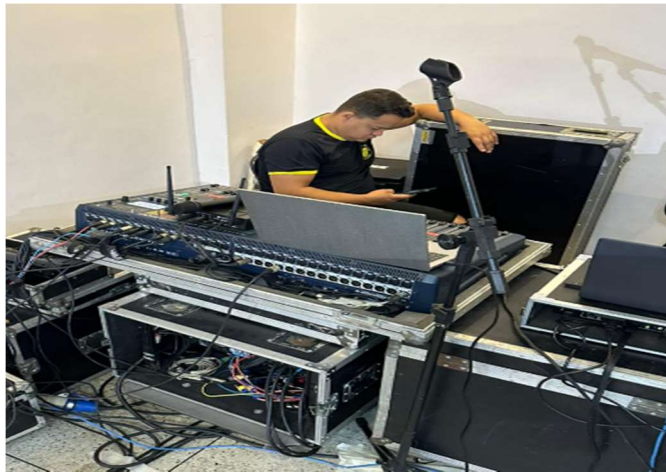


2.8 Técnico especializado de *design gráfico* - Profissional será responsável pelos serviços técnicos especializados de *design gráfico* para criação de arte e desenvolvimento da identidade visual do evento.

NÃO ENTREGUE

2.9 Técnico Áudio Visual, profissional com formação técnica, com no mínimo 06 (seis) meses de experiência no ramo, ambos os sexos, acima de 18 (dezoito) anos. Atuar com configurações de sistema, instalar equipamentos, operar e verificar problemas e defeitos no Sistema de sonorização e Informática do Evento. 01 (uma) unidade.

ENTREGUE: SIM



3. SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E OUTROS SERVIÇOS

3.1 Locação de Microcomputador - 01 (um) microcomputador, 320 GB, 4 GB RAM, monitor de LED de 20", gravador de CD-DVD, leitor de cartões, placa de vídeo integrado 256 MB; teclado multimídia português Brasil ABNT2; *mouse* ótico, 06 (seis) portas USB.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE O COMPUTADOR FOI SUBSTITUIDO PELO NOTEBOOK.



3.2 Locação de *Notebook*, com processador I5 e no mínimo 4GB de RAM, para atendimento ao evento, com cabeamento e demais itens necessários para o seu funcionamento.

ENTREGUE: SIM



3.3 Rede LAN Padrão Gigabit Ethernet, Versão de Alta Velocidade com Equipamentos Modem, *Swicht* E Roteadores. Com *Link* de dados dedicado *Full-Duplex* 250 Mbps com garantia de banda e redundância.

ENTREGUE: SIM



3.4 Locação de Impressora a cores, multifuncional a *Laser*, com funções de imprimir, copiar, digitalizar e fax, bem como o abastecimento de tonner durante os dias do evento.

ENTREGUE: SIM



3.5 Contratação de serviço de Filmagem *Web Streaming*, com fornecimento de equipamentos e execução de serviços de gravação, transmissão ao vivo de áudio (*Streaming* de áudio) e vídeo, (*Streaming* de Vídeo) via internet ao vivo do Evento. Sendo: no mínimo 02 (duas) câmeras FULL HD, sendo de responsabilidade da empresa contratada fornecer as câmeras; Gravação e disponibilização do evento, entregues à Coordenação do Evento, em DVD, *pen drive*, ou outro meio de armazenamento. Com resolução 1280x720 para arquivamento. Com resolução 840x480 para disponibilidade no portal <https://www.seguranca.go.gov.br>. Deve ser convertido de forma a ser possível a execução do vídeo diretamente no navegador. Serviço de *Streaming* de Vídeo com qualidade de 2500kbps para até 1.500 (mil e quinhentos) usuários simultâneos. Disponibilizar transmissão ao vivo no canal oficial do *Facebook* e *Instagram* da SSPGO e da PMGO.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. A COORDENAÇÃO DO EVENTO TEVE ACESSO ÀS IMAGENS GRAVADAS APENAS DIA **15/12/2023**, QUANDO ESTE GESTOR FOI ATÉ A EMPRESA CONTRATADA NA CIDADE DE ANÁPOLIS E RECEBEU AS GRAVAÇÕES DAS IMAGENS SEM EDIÇÃO.





3.6 *Boxtrum*, com estrutura Q30, medida - 3,0m mx3,0m, com 06 (seis) joelhos de 30 cm, lona de 2,97m x2,97m, incluso Policromia, além da criação e impressão da arte gráfica. E 30m2 de Lona, torre treliçada em alumínio para fixação de lona de PVC, acabamento fosco e gramatura 380 gramas. Impressão digital no tamanho de 5,8 metros de largura por 2,5 metros de altura. Incluso Policromia, além da criação e impressão da arte gráfica.

ENTREGUE: SIM



3.7 Locação de Tenda (Credenciamento), tamanho de 6x6m, tipo piramidal, lona branca- Vulcan TD 1000 ou cristal 0,30mm, estrutura fabricada com aço carbono 1020 de alta resistência, em excelente estado de conservação. Bem como, estrutura soldada com sistema MIG – soldas perfeitas calhas para agregamento das estruturas e captação de água.

ENTREGUE: SIM



3.8 Locação de Púlpito Digital Com Suporte Acrílico (TV Inclusa - 43 polegadas), na cor preta, material- metálico, com as dimensões (A x L): 1,05 m x 0,60 m, que servirá para inserção do logo do evento, apoiadores, nome do(s) palestrante(s), etc. (inserção/ troca em tempo real).

NÃO ENTREGUE

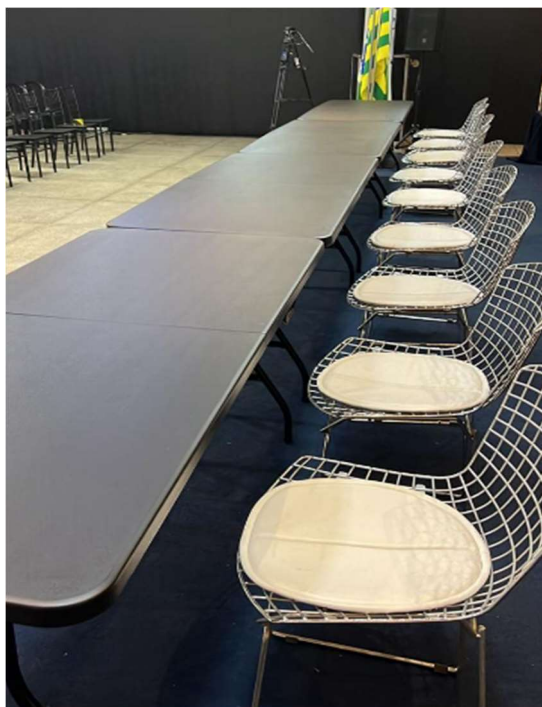
3.9 Locação de painel de LED - painel curvo de LED, com as seguintes especificações: medida de 3,84 x 2,30 m, para inserção de vídeos de com formato de 768 x 460 pxs; formato. AVI ou Mp4; *FullScreen*- sem borda, Tela Cheia e com áudio.

ENTREGUE: SIM



3.10 Piso Tablado - Carpete, construído com a utilização de materiais como madeira, ferro e chapas de madeirite na espessura de 0,15mm, largura x comprimento de 2,20 x 1,10, com dimensão total de 11x11m, com carpete na cor preta. Incluso transporte, montagem, desmontagem, equipe técnica, seguro, responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e todas as despesas referentes às diárias, acomodações e alimentação dos funcionários. Locais de Instalação: Palco das Autoridades, Tenda da Alimentação e Credenciamento.

Palco das Autoridades ENTREGUE: SIM



Alimentação

NÃO ENTREGUE



Credenciamento ENTREGUE: SIM



3.11 Instalação de Piso em Carpete duraflex, de 4mm, na cor azul. Locais de Instalação: Palco das Autoridades, Sala VIP, Tenda de Alimentação e Credenciamento.

Sala VIP

NÃO ENTREGUE

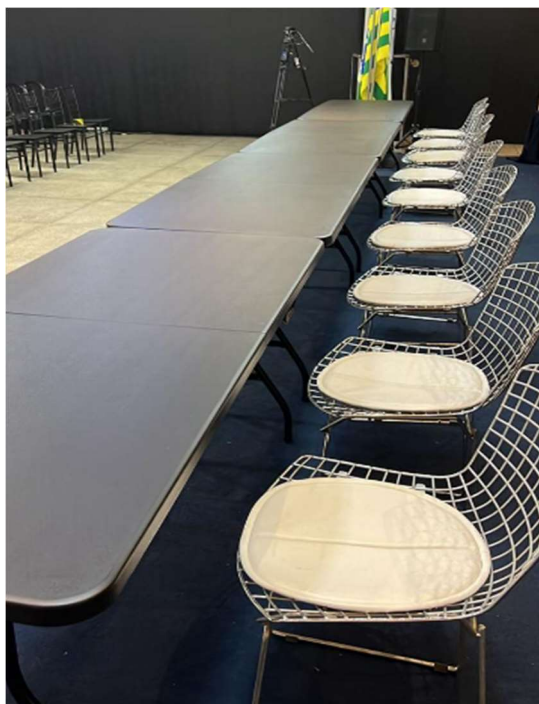


Tenda de Alimentação

NÃO ENTREGUE



Palco das Autoridades ENTREGUE: SIM



Credenciamento. ENTREGUE: SIM



3.12 Estrutura Metálica para palco, contendo um Kit de estrutura metálica em alumínio, de 2 metros de altura, com base de metal, na cor cromado, que servirá de suporte para iluminação e sonorização, deverá acompanhar a montagem, desmontagem, assim como profissional habilitado para execução do serviço.

ENTREGUE: SIM





3.13 Locação de equipamentos de TV e sonorização avulsos:

Sendo: 01 Monitor lcd/led 26 (retorno de imagem para mesa diretiva). Configuração mínima do equipamento de som: Sistema de P.A. com 08 caixas amplificadas de 1000 watts RMS, montadas em tripé tipo RCF, JBL ou compatível; - Mixer console digital 16 canais Yamaha, soundcraft ou compatível; 02 (dois) Microfones de mão sem fio, com bateria 9v, UHF profissional. Direcional ou multidirecional., 02 (duas) caixas acústicas para múltiplas funções, 01 (um) retorno de 200 watts com duas vias, com seus devidos cabos de funcionamento e sua instalação, 02 (dois) pedestais, do tipo girafa, de altura mínima de 1,0 m e máx. de 2,0 m, com acabamento em cor preta. Equalizador gráfico de 31 bandas estéreo KLAH TEKNIK, BSB ou compatível; CDJ 1000 MK2, 800 ou 900 com mixer tipo Pioneer DJM 800, 1000 ou compatível; 05 Unidades Direct Box WIHEWIND IMP2 ou outra marca e modelo compatível. Assegurar bom estado de conservação do equipamento. Monitoramento por equipe técnica de sonorização executado por 04 (quatro) horas de evento. Com o fornecimento de profissional capacitado para instalação, operação e manutenção do equipamento de áudio durante todo o período do evento. A CONTRATADA deverá prever o quantitativo de pessoal suficiente para atender à estrutura do evento com instalação e desmontagem que devem obedecer aos horários agendados pela Contratante.

ENTREGUE: SIM



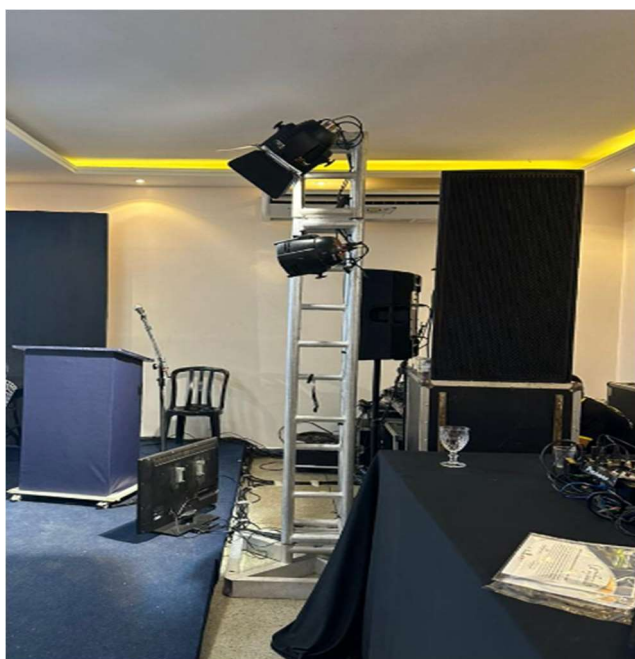




3.14 Locação de Equipamentos de iluminação avulsos:

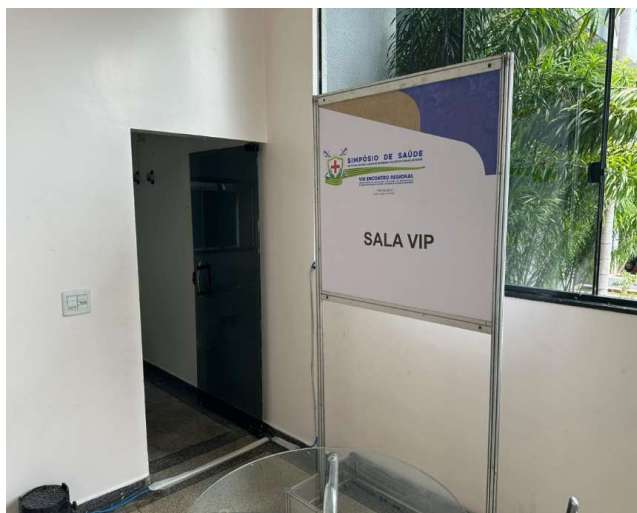
Sendo: 04 (quatro) Par 64 f 05; 02 (dois) refletores Fresne 1000w, 01(uma) mesa de luz digital profissional, 01(um) pro power, 04 (quatro) refletores de LED 5 watts; 08 (oito) lâmpadas fluorescente; 08(oito) lâmpadas de LED, 06 (seis) Gelatinas e filtros difusores com variadas cores (a ser definido pela comissão organizadora); 06 (seis) spots, iluminação para boxthrum, com no mínimo uma lâmpada de 40W por metro de comprimento, fornecida por spot. e 02 (dois) aparelhos de Moving. Alimentação- AC 220V- 575W, com 12 canais e acessórios, como: estrobo, dimmer linear e disco de globo, e estrutura para elevação de iluminação em box thrum elevado.

ENTREGUE: SIM



3.15 *Totem* de sinalização com placa em MDF, base em MDF e texto em adesivo de recorte em vinílico de alta performance. Especificação técnica: totem em MDF com espessura de 30 mm a 50 mm com base em MDF. Dimensões: 60 cm de largura por 170 cm de altura. Incluso Policromia, além da criação e impressão da arte gráfica.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE, ENTREGUE SOMENTE NO SEGUNDO DIA DE EVENTO





3.16 *Totem* de Informação. Totem desenvolvido em material reciclável para informações temporárias em locais onde não há possibilidade de fixação de placas de sinalização. Especificações técnicas: 1) totem com espessura de 4mm, em cor que imite

aço escovado medindo 0,50 x 1,60m (l x a) e 0,50 x 0,50m (base), dobrada com estrutura interna tubular de seção quadrada de 1cm para sustentação. 2) texto em adesivo de recorte em vinílico de alta performance. 3) bolsa de acrílico cristal com espessura mínima de 3mm medindo 0,44 x 0,62m (l x a) para portar folha em formato A2, fixado no totem. Incluso Policromia, além da criação e impressão da arte gráfica.

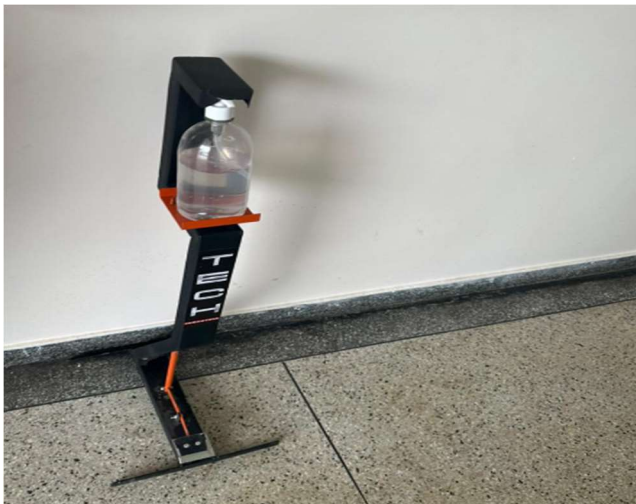
SIM, PARCIALMENTE, ENTREGUE SOMENTE NO SEGUNDO DIA DE EVENTO



3.17 Locação de totem dispenser para álcool gel, dimensões: 1,40 m (altura) X 0,30 m (largura) e base de 0,30m x 0,30m, os produtos deverão ser revestidos de PVC, com o material da estrutura de acionamento: poderá ser aço ou ferro galvanizado com pintura eletrostática, tipo de acionamento - através de pedal feito com o mesmo material da estrutura de acionamento, sendo sua base com formato quadrado ou sola do pé, com lixa antiderrapante; capacidade do reservatório: mínimo 900 ml, com o logotipo fornecido pela Contratante.

ENTREGUE: SIM





4 - SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE APOIO LOGÍSTICO

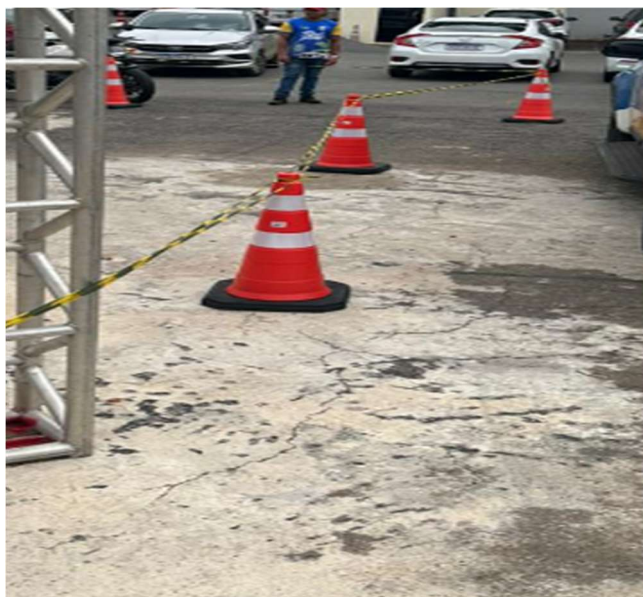
4.1 Fita de isolamento zebraada, para isolamento de área, para estacionamento, preta e amarela com rolo de 200 (duzentos) metros.

ENTREGUE: SIM



4.2 Locação de cones de sinalização, material emborrachado, com 75 cm, com faixas pintadas refletivas, nas cores laranja com branco.

ENTREGUE: SIM



4.3 *Banner* de Sinalização, 30 m² de Lona. Painel confeccionado em lona fosca de 380g, impressão digital no tamanho de 1,95 metros de largura por 0,75 metros, impressão na frente, com bastão, corda e tripé.

ENTREGUE: SIM



4.4 Locação de 03 (três) Bandeiras: Brasil, Estado de Goiás e, Município de Goiânia, com hastes, devidamente montadas sobre suporte padrão, com tamanho a definir pela Comissão Organizadora do Evento.

ENTREGUE: SIM



4.5 Arranjos Florais Tipo *Buffet* - Médios - com no mínimo 35 (trinta e cinco) flores, formado por antúrios, gérberas e cravos vermelhos, boca de leão e lisianthus brancos, folhagens e murtas, incluindo suportes e bases para colocação, se necessário, além da manutenção para o dia do evento (Tenda de Alimentação).

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. OS ARRANJOS ENTREGUES NÃO FORAM CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATO





4.6 Arranjos Grandes: 2m de comprimento e 60cm de altura com no mínimo 70 (setenta) flores, formado por antúrios, gérberras e cravos vermelhos, boca de leão e lisianthus brancos, folhagens e murtas, incluindo a montagem no local a ser definido, além da manutenção durante o evento (Palco).

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. OS ARRANJOS ENTREGUES NÃO FORAM CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATO



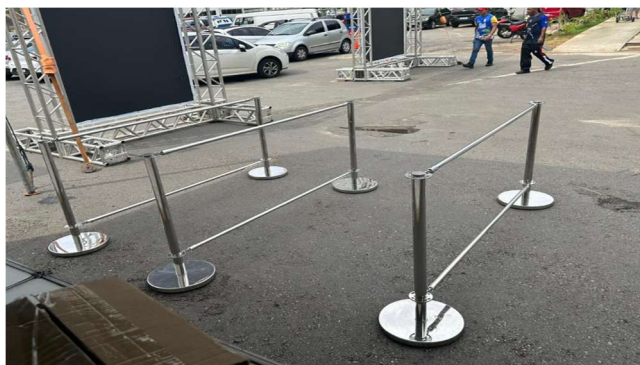
4.7 Arranjos Pequenos – com no mínimo 25 (vinte e cinco) flores, formado por antúrios, gérberas e cravos vermelhos, boca de leão e lisianthus brancos, folhagens e murtas, incluindo suportes e bases de ferro para colocação, se necessário, além da manutenção para 2 (dois) dias de evento (Sala VIP).

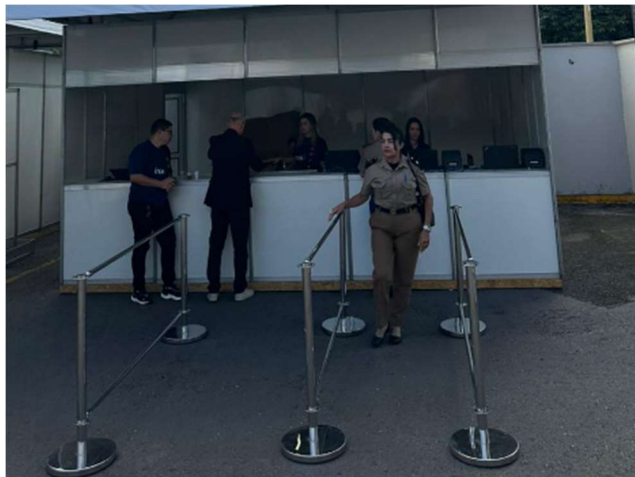
ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. OS ARRANJOS ENTREGUES NÃO FORAM CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATO



4.8 Unifilas para delimitação e organização do Credenciamento, sistema retrátil tendo tripla recepção de fita base 340mm, tubo 3", altura 960mm.

ENTREGUE: SIM





4.9 Locação de lixeiras para coleta seletiva retangular com tampa báscula, fabricada em processo de reto moldagem sem solda ou emendas em polietileno aditivado contra a  o de raios solares UV, nas cores azul, verde, vermelho e amarelo com identificações: papel, vidro, plástico e metal com estrutura em tubo de metalon, devidamente abastecidas com sacos plásticos reciclados, na cor preta com no mínimo 100 (cem) litros de capacidade.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. AS LIXEIRAS ENTREGUES NÃO FORAM CONFORME A ESPECIFICAÇÃO DO CONTRATO







4.10 Passadeira para Auditório - na cor azul, carpete, 4 mm, tipo Duraflex.

NÃO ENTREGUE

4.11 Grupo Gerador Estacionário, carenagem silenciada, potência de 140 KVA em *stand by*, com combustível necessário para abastecimento durante a realização de todo o evento.

ENTREGUE: SIM, APENAS LOCALIZADO NO PRIMEIRO DIA DO EVENTO



5. SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO AOS PARTICIPANTES DO EVENTO

5.1 Serviço de Alimentação - Cerimônia de Abertura Oficial do Evento e durante a realização do evento.

Alimentação servida para 300 (trezentas) pessoas por período.

Mini sanduíche de pão integral: presunto, salame, queijo. Mini pães de leite: temperados (ervas, calabresa, azeitonas). Mini croissants: queijo, presunto ou sem recheio. Mini pão de queijo. Biscoitos salgados: gergelim ou parmesão. Mini pizzas de bacon, presunto, frango, calabresa. Mini pastéis de forno: calabresa, frango, carne. Mini quiche: 4 queijos, alhoporó e bacon. Muffin de queijo gorgonzola. Mini sanduíche de pão de miga: olímpicos, presunto e queijo.

DOCES: Bolos: laranja, limão e cenoura com chocolate; Mini croissants de goiabada;

BEBIDAS: Sucos naturais: laranja, abacaxi e uva; Café, Leite e chá

Equipe: Toda a equipe necessária para o atendimento, incluindo garçons, metes, copeiras, chefes, gerente, camareiro, cozinheira etc. Considerar os garçons na proporção de 01 (um) garçom para no máximo 30 (trinta) convidados. Material: Todo o material necessário para o bom andamento do serviço. Guardanapos, taças de vidro transparente, com capacidade de 300 (trezentos) ml, mesas de suporte, carrinhos, forros de mesa, bandejas e etc.

OBS: Equipe de cozinha devidamente capacitada para atender, com qualidade e quantidade, a demanda do evento. No local não haverá equipamentos para aquecimento ou resfriamento dos alimentos. Utensílios descartáveis e todo material necessário ao bom atendimento dos serviços. A estrutura para servir a alimentação deverá ser montada com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos antes do início do evento.

ENTREGUE: SIM





5.2 Bebedouros e copos – fornecimento e instalação de bebedouros elétricos para garrafões de água de 20L (substituídos ao seu término), tipo torre, com fornecimento de água mineral natural e gelada durante toda a realização do evento, contendo suporte para copos descartáveis e recipiente para descarte destes, distribuídos a critério e conveniência da comissão organizadora. Fornecimento de no mínimo 300 (trezentos) copos descartáveis, por bebedouro.

ENTREGUE: SIM, APENAS PRESENTES EM 3 DOS 4 PERIODOS DO EVENTO





5.3 Água mineral sem gás – garrafa de 300ml, distribuída gelada e a critério e conveniência da comissão organizadora.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. A ÁGUA ENTREGUE NÃO FOI NO TAMANHO ESPECIFICADO NO CONTRATO.



5.4 Água mineral com gás ,1– garrafa de 300ml, distribuída gelada e a critério e conveniência da comissão organizadora.

ENTREGUE: ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE.A ÁGUA ENTREGUE NÃO FOI NO TAMANHO ESPECIFICADO NO CONTRATO.



5.5 Fornecimento de taças para água de vidro transparente, com capacidade de 300ml, que deverão ser repostas, durante a realização do evento. (Tenda de Alimentação e Mesa Diretiva).

ENTREGUE: SIM



6. MATERIAIS EDUCATIVOS / FISIOTERAPÊUTICO E OUTROS SERVIÇOS

6.1 Certificado em papel couchê 140 gr formato A4, impresso em 4/0 cores. Cores: de acordo com a arte apresentada pela Contratante.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. APENAS 44 DOS 300 PREVISTOS



6.2 Pasta com Aba e suporte, 392x523 mm (aberta), papel 250g, cores frente e verso, com laminação fosca, frente e verso, com o logotipo a ser fornecido pela CONTRATANTE.

NÃO ENTREGUE

6.3 Convite - impressão padronizada, material papel couchê, tipo convite, gramatura 60 G/m2, comprimento 297 mm, largura 210mm, cor 4/4, com envelope em papel couchê.

NÃO ENTREGUE

6.4 Sacola de *non-woven*, com alças de 50 cm, e laminação brilhante, com personalização na parte frontal, na cor preta, e com o logotipo a ser fornecido pela Contratante.

ENTREGUE: SIM



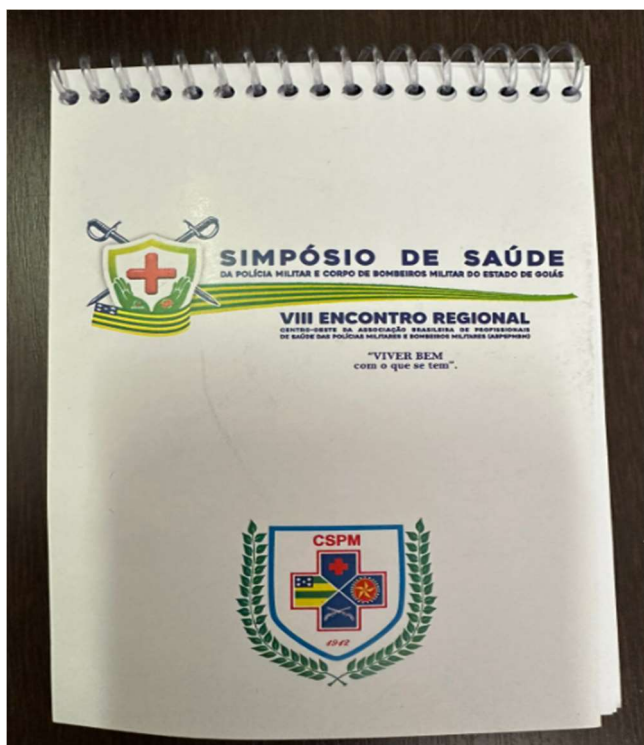
6.5 *Squeeze* de alumínio, cor a definir pela organização de 500ml, personalizada com logo de 01 (uma) cor.

ENTREGUE: SIM



6.6 Bloco de anotações com capa plástica e *wire-o*, 16x14, capa em PVC flexível, com 60 (sessenta) folhas brancas, cores: de acordo com a arte apresentada pela Contratante, personalizadas com logo em 01 Cor, *silkscreen*.

ENTREGUE: SIM



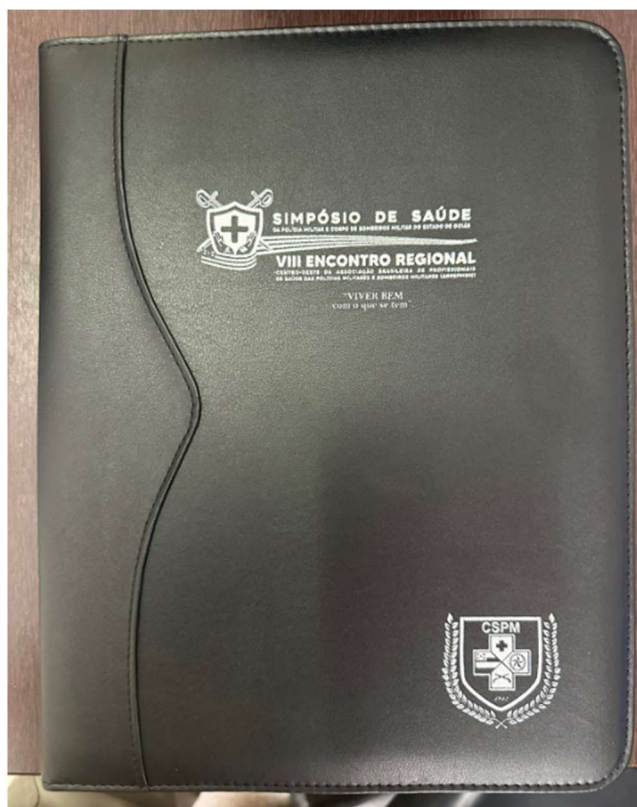
6.7 Caneta plástica com suporte para celular, personalizada, *touch screen* universal, com logo de 01 (uma) cor.

ENTREGUE: SIM, PARCIALMENTE. AS CANETAS SOMENTE FORAM ENTREGUES NO SEGUNDO DIA DO EVENTO DE SAÚDE.



6.8 Pasta Convenção Executiva Semi Luxo Congresso em Material Sintético. Personalizada com logo. Dimensão do Produto- 23 x 32 x 4 cm; 1 Quilogramas. Cor a definir pela Organização.

ENTREGUE: SIM



Comando de Saúde da PMGO, em Goiânia-Goiás, 13 de Dezembro de 2023.

Dhyego Mendonça de Bessa - Major QOPM

Gestor

Araceli de Souza Martins - Cap QOAPM

Gestora substituta e palestrante do Congresso

Maria Bárbara Franco Gomes - Tenente Coronel QOSPM

Coordenadora do Evento de Saúde